

ПРИНЯТО:

Общим собранием
работников Учреждения
Протокол № 1
от «22» января 2018г

С учетом мнения совета родителей
от 22.01.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОАУ № 59

 Н.М. Шульц

Приказ № 5

от «24» 01. 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

Муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения «Детский сад № 59 комбинированного вида «Ручеек»
г. Орск

г. Орск

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 59 комбинированного вида "Ручеёк" г. Орска (далее МДОАУ № 59) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Уставом учреждения.
- 1.2. Родительский комитет учреждения - коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОАУ № 59.
- 1.3. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива МДОАУ № 59 и родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.4. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников, посещающих МДОАУ № 59.
- 1.5. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете, заседаниях Родительского комитета групп и при необходимости на Общем собрании учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МДОАУ № 59 и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.8. Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 1.9. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МДОАУ № 59.
- 1.10. Члены Родительского комитета могут присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районных конференциях по дошкольному воспитанию.

2. Основные задачи Родительского комитета.

- 2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:
 - содействие созданию необходимых условий для обучения и воспитания воспитанников в МДОАУ № 59, содействие совершенствования и укрепления хозяйственной и материально - технической базы МДОАУ № 59;
 - содействие в организации охраны жизни и здоровья воспитанников, проведении оздоровительных мероприятий по укреплению их здоровья и организации медицинского обслуживания;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МДОАУ № 59 по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников МДОАУ № 59;

- содействие руководству МДОАУ № 59 в защите законных прав и интересов детей;
- содействие организации педагогической пропаганды среди родителей
- организация общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания;
- установление связи педагогов с семьями воспитанников;
- содействие педагогам в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- совместный с руководством МДОАУ № 59 контроль организации качественного питания детей, медицинского обслуживания, организации диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям);
- участие в обсуждении локальных актов МДОАУ № 59 по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета;
- обеспечение выполнения решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
- участие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей МДОАУ № 59.

2.2. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя и секретаря;
- избрание руководителей комитетов (хозяйственно-бытового, воспитательно-образовательного, административного);
- утверждение отчетов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Функции Родительского комитета.

- 3.1. Родительский комитет знакомится с Уставом и другими локальными нормативными актами МДОАУ № 59.
- 3.2. Вносит предложения о внесении в них необходимых изменений и дополнений
- 3.3. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОАУ № 59 (группы).
- 3.4. Обсуждает проблемы организации дополнительных платных образовательных услуг, оздоровительных услуг воспитанникам в МДОАУ № 59 (группе).
- 3.5. Заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации

образовательной программы дошкольного образования МДОАУ № 59, результатов готовности детей к школьному обучению.

3.6. Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями.

3.7. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МДОАУ № 59 (группе).

3.8. Принимает участие в планировании совместных с родителями мероприятий в МДОАУ № 59 (группе), групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей.

3.9. Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечивает детей подарками к праздникам (при необходимости).

3.10. Принимает решения об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МДОАУ № 59 (группы), совершенствование педагогического процесса.

4. Организация работы родительского комитета МДОАУ.

4.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

4.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем МДОАУ № 59.

4.5. В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (по педагогической пропаганде, хозяйственной, административной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы детского сада.

4.6. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МДОАУ № 59 и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

4.7. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

4.8. Родительский комитет МДОАУ № 59 подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.9. Количество и состав родительского комитета определяется общим собранием родительских комитетов групп, сроком на 1 год.

4.10. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский комитет МДОАУ № 59.

4.11. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.

4.12. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы детского сада и местных условий.

4.13. Заседания родительского комитета созываются не реже двух раз в год. Решения принимаются простым голосованием при наличии 2/3 членов родительского комитета. Решения согласовываются с заведующим МДОАУ № 59.

4.14. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5. Права родительского комитета

5.1. Родительский комитет руководствуется в своей работе настоящим Положением.

5.2. Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения по деятельности Родительского комитета и улучшению его работы, по оптимизации организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица МДОАУ № 59 рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заслушивать доклады и отчеты руководителя о состоянии и перспективах работы МДОАУ и по отдельным вопросам, интересующих родителей (законных представителей);
- систематически контролировать качество питания;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам социального партнерства с МДОАУ № 59;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- принимать участие в обсуждении и принятии локальных актов МДОАУ;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в жизни МДОАУ, работе Родительского комитета, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

5.3. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

5.4. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.5. Члены Родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом МДОАУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета МДОАУ № 59.

5.6. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- взаимодействует с педагогическим советом МДОАУ № 59 и отдельными лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МДОАУ № 59;
- координирует деятельность Родительского комитета;
- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;
- присутствует (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.7. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5.8. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

6. Делопроизводство Родительского комитета.

6.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения заседания; количество присутствующих; приглашенные (Ф.И.О. должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание; предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МДОАУ, приглашенных лиц; решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Книга протоколов прошивается, нумеруется постранично, скрепляется печатью и подписывается заведующим МДОАУ № 59. Оформление протоколов может проводиться на компьютере. Книга протоколов хранится в делах МДОАУ № 59 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или при передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 355300051511304027866771007421670365042010641130

Владелец Шульц Нина Михайловна

Действителен с 10.08.2022 по 10.08.2023