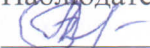


СОГЛАСОВАНО:
Наблюдательным советом
МДОАУ «Детский сад № 59
«Ручеёк» г. Орск
Протокол № 3
от «17» 03 2015 г.
Председатель
Наблюдательного совета
 Е.В. Крупина

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОАУ
«Детский сад № 59
«Ручеёк» г. Орск
Н.М. Шульц
Приказ № 11
от «20» 03 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ
муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения «Детский сад № 59 комбинированного вида «Ручеёк»
г. Орск**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 59 комбинированного вида «Ручеёк» г. Орска (далее - Учреждение) (далее — Наблюдательный совет) в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями от 27.11. 2017 г. № 347 – ФЗ), и иными нормативными актами РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Наблюдательный совет является выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждением, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

1.3. Наблюдательный совет создается в составе б членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

2. Состав Наблюдательного совета.

2.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя и органов местного самоуправления - 2 человека, в том числе от комитета по управлению имуществом города Орска - 1 (один) человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 2 (два) человека;
- представители работников Учреждения - 2 (два) человека.

2.2. Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.3. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители,
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

2.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

2.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

2.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

2.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

2.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.11. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается один из членов Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

2.14. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

2.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

2.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего

председателя и заместителя председателя.

2.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

2.18. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет (не более 5 лет).

2.19. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

2.21. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

3.1. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения, а также рассмотрение:

3.1.1. Предложений Учредителя или руководителя МДОАУ о создании и ликвидации филиалов МДОАУ, об открытии и закрытии его представительств;

3.1.2. Предложений Учредителя или руководителя МДОАУ о реорганизации или ликвидации МДОАУ;

3.1.3. Предложений Учредителя или руководителя МДОАУ об изъятии имущества, закрепленного за МДОАУ на праве оперативного управления;

3.1.4. Предложений руководителя МДОАУ об участии МДОАУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

3.1.5. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности МДОАУ;

3.1.6. По представлению руководителя МДОАУ проектов отчетов о деятельности МДОАУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности МДОАУ;

3.1.7. Предложений руководителя МДОАУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» МДОАУ не вправе распоряжаться самостоятельно;

3.1.8. Предложений руководителя МДОАУ о совершении крупных сделок;

3.1.9. Предложений руководителя МДОАУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.1.10. Предложений руководителя МДОАУ о выборе кредитных организаций, в которых МДОАУ может открыть банковские счета;

3.1.11. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МДОАУ и утверждения аудиторской организации.

3.2. По вопросам, указанным в подпунктах 3.1.1.- 3.1.4. и подпункте 3.1.8. пункта настоящего Положения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает решения по этим вопросам после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.2.1. По вопросу, указанному в подпункте 3.1.6. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 3.1.5., настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется руководителю МДОАУ. Руководитель МДОАУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.2.2. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 3.1.7. настоящего Положения, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.2.3. По вопросам, указанным в подпунктах 3.1.9, 3.1.10. настоящего Положения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя МДОАУ.

3.2.4. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 3.1.1. – 3.1.8. настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.2.5. Решения по вопросам, указанным в подпункте 3.1.9. настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.2.6. Решение по вопросу, указанному в подпункте 3.1.10 настоящего Положения, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.2.7. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам МДОАУ.

4. Порядок работы Наблюдательного совета Учреждения

4.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.3. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.4. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.5. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях»

4.8. Каждый член Наблюдательного совета при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.9. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.10. Для повышения эффективности работы Учреждения Наблюдательный совет имеет право создавать постоянно действующие рабочие группы внутри Учреждения. К работе рабочих групп могут привлекаться узкие специалисты.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 355300051511304027866771007421670365042010641130

Владелец Шульц Нина Михайловна

Действителен с 10.08.2022 по 10.08.2023