

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Детский сад № 59 комбинированного вида «Ручеёк» г. Орска

ИНН 5615017488 /КПП 561501001/ОГРН 102560200893

462431 г. Орск, Оренбургская область
ул. Кутузова д. 52 2А», тел. 8 (3537) 25-52-11
E-mail: mdoau59@yandex.ru

Приказ № 2/1

от 11 января 2023 года

«О создании рабочей группы
по приведению АОП в соответствие с ФАОП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ТНР МДОАУ «Детский сад № 59 «Ручеёк» г. Орска в соответствие с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МДОАУ «Детский сад № 59 «Ручеёк» г. Орска работу по разработке АОП на основе ФАОП с целью приведения АОП в соответствие с ФАОП ДО к 01.09.2023 г.
2. Утвердить и ввести в действие с 12.01.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению АОП в соответствие с ФАОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению АОП в соответствие с ФАОП ДО (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОАУ № 59

Н.М. Шульц

Ознакомлены:

С.И. -
В.И.
А.И.
В.И.
С.И.



Положение о рабочей группе по приведению АОП ДО в соответствие с ФАОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы МДОАУ «Детский сад № 59 «Ручеёк» г. Орска по приведению адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ТНР (далее – программа детского сада) в соответствие с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАОП ДО).

1.2. Деятельность рабочей группы по приведению программы детского сада в соответствие с ФАОП ДО (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Рабочая группа создается как коллегиальный орган на период с 01.02.2023 г. по 31.08.2023г.

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий плана-графика по переходу на ФАОП ДО по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждает заведующий МДОАУ «Детский сад № 59 «Ручеёк» Орска соответствующим приказом.

1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом заведующего МДОАУ «Детский сад № 59 «Ручеёк» Орска

2. Цель и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу МДОАУ «Детский сад № 59 «Ручеёк» Орска на ФАОП ДО.

2.2. Задачи:

- разработать дорожную карту по переходу на ФАОП ДО и приведению программы детского сада в соответствие с новыми требованиями;
- проанализировать содержание программы детского сада на соответствие ФАОП ДО и внести в нее необходимые изменения;
- провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов детского сада;
- внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учетом введения ФАОП ДО;

- обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педколлектива в период перехода на ФАОП ДО;
- информировать всех участников образовательных отношений МДОАУ «Детский сад № 59 «Ручеёк» г. Орска и общественность о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- организация инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педколлективом по вопросам перехода на ФАОП ДО и ее реализации;
- организация родительских собраний по вопросам введения ФАОП ДО;
- своевременное размещение информации о деятельности рабочей группы по всем направлениям на сайте МДОАУ «Детский сад № 59 «Ручеёк» г. Орска

3.2. Координационная:

- координация деятельности педколлектива по вопросам введения ФАОП;
- корректировка системы оценки качества образования с учетом требований ФАОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации программы детского сада в соответствии с новыми требованиями.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют введение ФАОП ДО;
- экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;
- мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов детского сада для перехода на ФАОП ДО;
- диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педколлектива на этапе перехода на ФАОП ДО;
- анализ действующей программы детского сада на предмет соответствия ФАОП ДО.

3.4. Содержательная:

- разработка проектов локальных нормативных актов с учетом перехода на ФАОП ДО;
- приведение программы детского сада в соответствие ФАОП ДО;
- разработка учебно-методической документации в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы;
- разработка методических рекомендаций по переходу и реализации ФАОП ДО.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы из числа высококвалифицированных педагогов и администрации МДОАУ «Детский сад № 59 «Ручеёк» г. Орска

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком перехода на ФАОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Рабочая группа проводит заседания по плану не реже 1–2 раз в месяц. В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.

5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.

5.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Согласно плану-графику окончательную версию проекта программы детского сада, приведенную в соответствие с ФАОП ДО, рабочая группа предоставляет на рассмотрение на установочном педсовете.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФАОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно-аналитических и информационных работ.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФАОП ДО, протоколы заседаний и аналитические справки.

7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.