

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников
МДОАУ «Детский сад № 59
«Ручеёк» г. Орск
Протокол № 2
от «28» марта 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОАУ
«Детский сад № 59
«Ручеёк» г. Орск
_____/Н.М. Шульц/
Приказ № 11
от «28» марта 2023г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 59 КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА «РУЧЕЁК»
г. ОРСКА**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 59 комбинированного вида «Ручеек» г. Орска (далее Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, ст.2 Федерального закона от 21.11.2022г. № 465 – ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации и ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», вступившего в законную силу 02.12.2022г. ч.3.1 ст. 67 закона «Об образовании в Российской Федерации» изложенного в новой редакции.

2. Настоящие Правила приёма определяют приём граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 59 комбинированного вида «Ручеек» г. Орска (далее Детский сад), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой, или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом субъектов Российской Федерации патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат или сестра (полнородные или неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 Федерального закона «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации и ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №

273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

5. Детский сад обеспечивает прием всех граждан имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования «город Орск», за которым закреплен Детский сад (далее – закрепленная территория).

6. Ребенок имеет право преимущественного приема в Детский сад, в случае если в нем обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

7. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. При приеме обучающихся Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию на осуществление образовательной деятельности, права и обязанности (обучающихся) воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

Прием документов осуществляется в течении 10 рабочих дней со дня получения направления для зачисления ребенка в Детский сад.

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Детского сада с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

10. Прием в Детский сад осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Прием в Детский сад осуществляется по направлению Управления образования администрации г. Орска.

12. Основанием для приёма в Детский сад является личное заявление родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам приема.

13. Заявление о приеме предоставляется в Детский сад на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и (или) муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

14. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- Ф.И.О. ребенка (последнее при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- адрес местожительства (места пребывания), места фактического проживания ребенка;
- Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, № телефона родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языка народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания;
- о желаемой дате приема на обучение.

15. Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30 ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолога – медико - педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

16. Родители, (законные представители) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

17. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Детский сад :

- свидетельство о рождении ребенка для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) согласно приложения № 2 к настоящим Правилам приёма на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

20. Требование представления иных документов для приема детей в МДОАУ № 59 в части, не урегулированной законодательством об образовании не допускается.

21. Заявление о приеме в МДОАУ № 59 и копии документов регистрируются руководителем МДОАУ № 59 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОАУ № 59 согласно приложения № 3 к настоящим Правилам приема. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка) заверенный подписью должностного лица МДОАУ № 59, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный № заявления и перечень представленных при приеме документов согласно приложения № 4 к настоящим Правилам приема.

22. После приема документов настоящих Правил приема МДОАУ № 59 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка согласно приложения № 5 к настоящим Правилам приема.

23. Руководитель МДОАУ № 59 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад (далее распорядительный акт) (приложение № 6) в течении 3-х рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок сразу после издания размещается на информационном стенде МДОАУ № 59, на официальном сайте Детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей зачисленных в указанную группу.

24. После издания распорядительного акта о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду . в порядке установленном действующим законодательством.

25. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 355300051511304027866771007421670365042010641130

Владелец Шульц Нина Михайловна

Действителен с 10.08.2022 по 10.08.2023