



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ АВТОНОМНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 59 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «РУЧЕЁК»
Г. ОРСКА НА 2023 Г.**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОАУ «Детский сад № 59 «Ручеёк» г. Орск

Задачи:

- систематизация условий, способствующих противодействию коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок реализации	Примечание
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Информирование сотрудников ДОУ о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции, разъяснение положений антикоррупционных законов. Проведение профилактической, воспитательной работы с сотрудниками	Заведующий Шульц Н.М. Антикоррупционная комиссия	В течение всего периода	Протокол общего собрания трудового коллектива
1.2.	Разработка и принятие правовых актов, методических рекомендаций, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Заведующий Шульц Н.М.	По мере необходимости	Положение
1.3.	Издание нормативных актов о назначении	Заведующий Шульц Н.М.	1 раз в год	Приказ

	ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2		
1.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Шульц Н.М. Антикоррупционная комиссия	Ежеквартально	Мониторинг
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Антикоррупционная комиссия	В течение всего периода	Протокол собраний
1.6.	Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении мероприятий по противодействию коррупции	Антикоррупционная комиссия	Ежеквартально	Отчет

2. Профилактике коррупционных правонарушений

2.1.	Размещение на информационных стендах ДОУ телефонов вышестоящих организаций для обращения граждан по вопросам функционирования ДОУ и для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений	Антикоррупционная комиссия.	Ежеквартально	Информация на стенде
2.2.	Оформление уголка правовых знаний материалами по противодействию коррупции	Воспитатели групп	Ежеквартально	Материалы
2.3.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий Шульц Н.М.	Ежемесячно	Переписка
2.4.	Проведение анализа обращений граждан, доведение информации до руководителя	Заведующий Шульц Н.М.	Ежеквартально	Журнал обращения граждан
2.5.	Проведение анализа должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных	Заведующий Шульц Н.М.	По мере необходимости	Справка

	проявлений			
3. Организация работы по противодействию коррупции				
3.1.	Контроль за деятельностью сотрудников в ДОУ	Заведующий Шульц Н.М. Антикоррупционная комиссия.	В течение всего периода	Акты
3.2.	Контроль за выплатой стимулирующих выплат сотрудникам	Председатель профкома Малоглавская В.Г.	В течение всего периода	Протоколы
3.3.	Предоставление руководителем ДОУ в отдел кадровой работы управления образования г. Орска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Заведующий Шульц Н.М.	До 01.04.2023	Отчет
4. Мероприятия по антикоррупционному просвещению участников образовательного процесса				
4.1.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции для родителей и сотрудников	Старший воспитатель Филимонова С.М.	1, 3 квартал	Памятка
4.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Антикоррупционная комиссия.	В течение всего периода	Журнал
4.3.	Размещение на сайте детского сада нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Старший воспитатель Филимонова С.М.	В течение всего периода	Информация на сайте
4.4.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в сфере образования с целью информирования сотрудников	Антикоррупционная комиссия	Ежеквартально	Информация

4.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Антикоррупционная комиссия ⁴	В течение всего периода	Протоколы
Антикоррупционное просвещение родителей (законных представителей) воспитанников				
4.6.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий Шульц Н.М	В течение всего периода	Информация
4.7.	Информирование родителей (законных представителей) о предоставлении дополнительных платных услуг, оказываемых учреждением, их стоимости и порядке оказания	Заведующий Шульц Н.М	В течение всего периода	Информация
4.8.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка информации потребителя образовательных и медицинских услуг. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Заведующий Шульц Н.М. Антикоррупционная комиссия	В течение всего периода	Информационные уголки
4.9.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8 - ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правилах приема воспитанников, проводимой работе в сфере противодействия коррупции.	Старший воспитатель Филимонова С.М.	Ежеквартально	Отчёт
4.10	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности	Старший воспитатель Филимонова С.М. воспитатели групп	2 раза в год	Анкеты

	работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	5		
5. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными органами в целях противодействия коррупции				
5.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заведующий Шульц Н.М.	В течение всего периода	Акты
2.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	Заведующий Шульц Н.М.	В течение всего периода	Журнал обращений
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупционных проявлений				
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	Заведующий Шульц Н.М.	В течение всего периода	Акты
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий Шульц Н.М.	В течение всего периода	Акты