

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение  
«Детский сад № 59 комбинированного вида «Ручеёк» г. Орска

**ПРИКАЗ**

« 10 » 01 2023г.

№ 3

**«О назначении ответственного за организацию**

**питания и питьевой режим воспитанников МДОАУ №59 комбинированного вида «Ручеёк» г.Орска**

В соответствии с [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями [60.2](#) и [151](#) Трудового кодекса, дополнительным соглашением от « 10 » 01 2023г. № 3 к трудовому договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_, приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г. №\_\_\_»Об организации питания воспитанников в МДОАУ №59 «Ручеёк» г.Орска, в целях организации питания воспитанников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию питания и питьевой режим воспитанников сроком на 2022-2023 год Сорокину Л.В. - медсестра
2. Ответственному за организацию питания и питьевой режим воспитанников выполнять обязанности, указанные в приложении 1 к настоящему приказу в течении всего срока назначения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОАУ №59 \_\_\_\_\_

Н.М.Шульц

С приказом ознакомлен:

Приложение 1

к приказу от

« 10 » 01 2023г.

№ 3

### **Перечень обязанностей ответственного**

**за организацию питания в МДОАУ «Детский сад № 59 комбинированного вида  
«Ручеек» г. Орска**

#### **1. Организовать предоставление питания воспитанникам:**

- сверять ежедневное меню с основным меню, направлять его на подписание заведующему и размещать в установленном месте.

#### **2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:**

- вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
- ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп;
- вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой возрастной категории.

#### **3. Вести просветительскую работу:**

- оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
- координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания.

#### **4. Контролировать качество пищевой продукции:**

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить руководителю предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности.

#### **5. Осуществлять контрольные функции:**

- взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания;
- вести ведомость учета поступления и расходования родительской платы на питание воспитанников;
- представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту буфетных, сервировку столов, внешний вид персонала.